УТВЕРЖДЕНО
решением организационного комитета
проекта «Фестиваль еврейской бабушки»
от «01» июля 2026 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о проекте «Фестиваль еврейской бабушки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формат, порядок организации и проведения проекта «Фестиваль еврейской бабушки» (далее — Фестиваль), полномочия органов управления, состав участников и ожидаемые результаты.

1.2. Фестиваль является комплексным культурно-просветительским проектом, направленным на сохранение семейной памяти, популяризацию еврейского культурного наследия и укрепление межпоколенческих связей.

1.3. Фестиваль проводится в 2026 году на территории города Биробиджана и муниципальных районов Еврейской автономной области. Ключевые публичные мероприятия проходят с 1 по 9 сентября 2026 года; подготовительные и издательские мероприятия могут проводиться ранее.

1.4. Программа Фестиваля объединяет исследовательские, образовательные, выставочные, издательские, творческие, гастрономические, концертные и семейные форматы. Предварительный план мероприятий является приложением к настоящему Положению.

1.5. Участие в мероприятиях Фестиваля является добровольным и бесплатным. Конкретные условия участия, возрастные ограничения, регистрация и требования безопасности устанавливаются организаторами соответствующих площадок.

2. Цель и задачи Фестиваля

2.1. Цель Фестиваля — сохранение и актуализация образа еврейской бабушки как носителя семейной истории, традиций, языка, кухни, музыки, юмора, ремесел и нравственных ценностей, а также создание пространства для диалога поколений.

2.2. Основные задачи:

- сбор и документирование семейных историй, фотографий, песен, рецептов и воспоминаний;

- вовлечение детей, молодежи, семей и старшего поколения в совместную творческую и просветительскую деятельность;

- популяризация еврейской культуры, традиций и языка идиш средствами искусства, литературы, музейной и библиотечной работы;

- поддержка творческой активности женщин старшего поколения, мастеров, исполнителей и семейных коллективов;

- создание культурных продуктов по итогам проекта: сборников, буклетов, выставок, фото- и видеоматериалов;

- развитие партнерства учреждений культуры, образования, общественных и национально-культурных организаций.

3. Организаторы, партнеры и основные исполнители

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Фестиваля осуществляет организационный комитет (далее — Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается отдельным решением организатора проекта.

3.2. Соорганизаторами и партнерами могут выступать органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения культуры и образования, национально-культурные и общественные организации, музейные, библиотечные, концертные и молодежные площадки, средства массовой информации и иные заинтересованные организации.

3.3. Основными исполнителями являются руководители площадок, кураторы направлений и ответственные лица, указанные в плане мероприятий. Они обеспечивают содержание, сроки, ресурсное сопровождение, безопасность и отчетность по закрепленным мероприятиям.

3.4. Взаимодействие участников строится на принципах добровольности, партнерства, уважения к семейной памяти, культурной идентичности и достоинству героев проекта.

4. Организационная структура и полномочия

4.1. Оргкомитет:

- утверждает концепцию, программу, календарный план и ключевые информационные материалы;
- координирует партнеров, площадки и ответственных исполнителей;
- решает вопросы ресурсного, организационного и информационного обеспечения;
- контролирует соблюдение сроков, требований безопасности и качества мероприятий;
- утверждает итоговый отчет и предложения по дальнейшему развитию проекта.

4.2. Для оперативной подготовки создается рабочая группа. В ее состав включаются координатор проекта, секретарь, кураторы программных направлений, ответственных за площадки, техническое обеспечение, информационное сопровождение, работу с участниками и волонтерами.

4.3. Рабочая группа:

- формирует детальные сценарии, сметы и технические задания;
- ведет реестр участников, партнеров, площадок и контактных лиц;
- организует сбор согласий на обработку персональных данных и использование фото-, аудио- и видеоматериалов;
- обеспечивает навигацию, регистрацию, сопровождение гостей и взаимодействие со СМИ;
- собирает количественные показатели, отзывы, фотоотчеты и иные подтверждающие материалы.

4.4. Кураторы направлений отвечают за отдельные блоки: «Творческая лаборатория памяти», издательские проекты, детские и семейные программы, выставки, мастер-классы, гастрономическую и ярмарочную зоны, концертно-развлекательную программу.

5. Участники и форматы проведения

5.1. К участию приглашаются бабушки и их семьи, дети и молодежь, творческие коллективы, мастера декоративно-прикладного искусства, исследователи, работники культуры и образования, представители общественных организаций, жители и гости региона.

5.2. Фестиваль проводится в очном формате на нескольких площадках. Отдельные материалы могут размещаться в цифровой среде при наличии согласия участников и правообладателей.

5.3. Основные форматы: интервью и встречи, семейные чтения, круглые столы, выставки, мастер-классы, квизы, презентации изданий, ярмарка, гастрономическая зона, дефиле, оздоровительные активности, концерты и юмористические программы.

5.4. Организаторы вправе уточнять время, площадки и состав мероприятий без изменения общей концепции Фестиваля, своевременно информируя участников.

6. Порядок подготовки и проведения

6.1. Подготовка включает сбор материалов и заявок, формирование программы, закрепление площадок и ответственных, подготовку сценариев, оборудования, информационной кампании и мер безопасности.

6.2. Материалы семейной памяти принимаются при соблюдении авторских прав и наличии необходимых согласий. Оригиналы документов и фотографий возвращаются владельцам; для проекта используются копии или цифровые образы.

6.3. Каждый ответственный исполнитель не позднее пяти рабочих дней после мероприятия передает координатору краткий отчет: число участников, описание результатов, фотографии и сведения о публикациях.

6.4. При возникновении обстоятельств, препятствующих проведению мероприятия, Оргкомитет вправе изменить дату, место или формат либо отменить мероприятие с обязательным информированием заинтересованных лиц.

7. Финансирование и материально-техническое обеспечение

7.1. Финансирование может осуществляться за счет средств организаторов и партнеров, гранта Президентского фонда культурных инициатив, субсидий, пожертвований и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7.2. Расходование средств производится в соответствии с утвержденными сметами и внутренними документами организаций-исполнителей. Партнерский вклад может предоставляться в денежной, имущественной, организационной или информационной форме.

8. Информационное сопровождение

8.1. Информационное сопровождение включает подготовку единого визуального стиля, анонсов, афиш, пресс-релизов, публикаций в СМИ и социальных сетях, фото- и видеодокументирование.

8.2. Использование изображения, голоса, личных историй и иных персональных материалов участников осуществляется на основании согласия и с указанием авторства, когда это необходимо.

9. Ожидаемые результаты и оценка эффективности

9.1. Планируемые непосредственные результаты:

- проведение не менее 20 встреч и интервью в рамках «Творческой лаборатории памяти»;
- подготовка четырех издательских продуктов: литературного сборника, записной книжки рецептов, буклета песен и «Веселой азбуки»;
- проведение 24 семейных чтений и не менее четырех мастер-классов;
- реализация выставочной, просветительской, конкурсно-игровой, концертной, ярмарочной и гастрономической программ;
- формирование цифрового и документального архива семейной памяти и создание материалов для дальнейшего культурно-просветительского использования.

9.2. Эффективность оценивается по количеству мероприятий и участников, территориальному охвату, числу собранных историй и материалов, объему выпущенной продукции, публикациям и медиапоказателям, отзывам участников, числу партнеров и качеству межпоколенческого взаимодействия.

9.3. По завершении Фестиваля рабочая группа готовит сводный отчет с анализом показателей, перечнем созданных продуктов, фото- и медиаматериалами, выводами и рекомендациями.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Оргкомитетом.

10.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются Оргкомитетом в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами организаций-участников.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Оргкомитета.

Приложение
к Положению о проекте
«Фестиваль еврейской бабушки»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
проекта «Фестиваль еврейской бабушки»

№	Дата / период	Мероприятие	Место проведения	Ответственный
1	Подготовительный период (20 встреч)	«Творческая лаборатория памяти»: встречи и интервью с бабушками — участницами программы; сбор семейных историй, фотографий, песен и рецептов	Муниципальные районы, г. Биробиджан	Друковская С.Н., Науменко С.С.
2	Подготовительный период	Издание литературного сборника, записной книжки с рецептами, буклета песен на русском языке с идиш-транскрипцией и «Веселой азбуки»	По отдельному плану	Сарашевская Е.И., Гуревич В.С., Демихова В.М.
3	17.08–06.09.2026 (24 мероприятия)	«В гостях у сказки» — цикл открытых семейных чтений для детей 3–7 лет	Филиалы МБУК «Центральная городская библиотека и ее филиалы»	Симдянкина Н.В.
4	01.09.2026	Открытие выставки «Еврейский мир в фондах областного музея художественного творчества»	Музей современного искусства	Гладкая Е.Д.
5	01.09.2026	Открытие выставки «Бабушкин сундук»	Музей современного искусства	Науменко С.С.
6	01.09–09.09.2026 (4 мастер-класса)	Мастер-классы «Печем вместе с бабушкой», «Подарок бабушке»	Детско-юношеский центр еврейской культуры	Дорошенко Н.А.
7	02.09–08.09.2026	Квизы между командами внуков и бабушек	Школы города Биробиджана	Шершнева Я.Л.
8	05.09.2026	Открытие Фестиваля — круглый стол «Роль бабушки в еврейской традиции»	Биробиджанская религиозная община «Фрейд»	Ливант Н.Б.

№	Дата / период	Мероприятие	Место проведения	Ответственный
9	05.09.2026	Фестиваль еврейской бабушки: ярмарка рукодельниц; гастрозона еврейской кухни; мастер-классы; подиум-дефиле в изделиях ручной работы; фитнес и танцевальные активности для бабушек	Набережная реки Бира	Оргкомитет, руководители тематических площадок
10	05.09.2026	Концерт «Песни моей бабушки»	Набережная реки Бира	Харченко Ю.В.
11	05.09.2026	Концертная программа «Битва хоров»	Набережная реки Бира	Санжарова С.А.
12	06.09.2026	Открытие фотовыставки «Моя еврейская бабушка»	Фойе Биробиджанской областной филармонии	Вепринский Е.Б.
13	06.09.2026	Открытие выставки картин художника Цапа В.А. «Мудрость и юмор еврейской бабушки»	Фойе Биробиджанской областной филармонии	Цап В.А.
14	07.09.2026	Выставка книг «Что читали еврейские бабушки»	Биробиджанская религиозная община «Фрейд»	Друковская С.Н.
15	07.09.2026	Заседание женского клуба «Живая библиотека»	Биробиджанская религиозная община «Фрейд»	Уманский А.И.
16	07.09.2026	Встреча с героинями проекта: презентация изданий и мультфильма	Биробиджанская религиозная община «Фрейд»	Друковская С.Н., Сарашевская Е.И., Гуревич В.С., Ольховой И.В.
17	08.09.2026	Эстрадно-развлекательный юмористический цикл «Кабачок 12/5 стульев»	Колледж культуры и креативных индустрий	Шмыров Д.Н.